

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАГАРИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

---

Адрес: 215010, Смоленская область, г. Гагарин, пер. Пионерский, дом 18  
Тел. 8(48135)6-11-63, e-mail:gagint@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от «20» июля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор  
№ 97 от 21.07.2020г. Е.Н. Паламарчук



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат» (далее соответственно – антикоррупционная политика, ОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности ОУ, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ОУ являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников ОУ.

2.1.2. Создание в ОУ эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников ОУ в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в ОУ.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики ОУ являются:

2.2.1. Формирование у работников ОУ понимания позиции непринятия ОУ коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в ОУ антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников ОУ за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников ОУ в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в ОУ антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в ОУ антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников ОУ.

2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности ОУ.

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество ОУ с правоохранительными органами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ**

Антикоррупционная деятельность ОУ основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников ОУ нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики ОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в ОУ антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности ОУ.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в ОУ.

В рамках реализации данного принципа ОУ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка, на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах ОУ в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных

обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в ОУ.

3.5. Принцип личного примера администрации ОУ.

Ключевая роль администрации ОУ в формировании нетерпимого отношения к коррупции, созданию и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности ОУ, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников ОУ в антикоррупционную деятельность.

В ОУ происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в ОУ и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В ОУ применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ОУ разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения ОУ, ее администрации и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной ОУ коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в ОУ регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

#### **4. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ОУ**

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ОУ несут директор ОУ, его заместители. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в ОУ также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

4.2. Информация о неисполнении работниками ОУ требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения директора ОУ.

#### **5. Конфликт интересов**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ОУ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ОУ.

5.2. Под личной заинтересованностью работника ОУ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или ОУ, с которыми работник ОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники ОУ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, в соответствии с Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

## **6. Подарки и иная выгода**

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.2. Подарок не является предметом роскоши.

6.3. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.4. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в ОУ или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится ОУ.

6.5. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, в случае, если

стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.6. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

## **7. Противодействие коррупции**

7.1. Работникам ОУ запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника ОУ в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, ОУ не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

## **8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых ОУ**

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ОУ
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ОУ
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ОУ и их должностные инструкции
2.	Разработка и введение	Введение процедуры информирования

	Специальных антикоррупционных процедур	<p>работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников ОУ другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОУ, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
3.	Обучение и информирование работников ОУ	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в ОУ антикоррупционных стандартов и процедур</p>
4.	Обеспечение в ОУ внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета</p>
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых ОУ	<p>Проведение регулярной оценки эффективности принятых в ОУ антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых ОУ в сфере противодействия коррупции</p>

## **9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики**

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики ОУ, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ОУ.

9.2. Работники ОУ обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики ОУ, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ОУ.

9.3. Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики ОУ, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ОУ.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Ожидаемые результаты**

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников ОУ нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в ОУ должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в ОУ.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в ОУ сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого ОУ.



Приложение № 1  
к антикоррупционной политике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении у работника СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат»  
при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять)  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в  
организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к антикоррупционной политике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении (дарении) подарка работником СОГБОУ «Гагаринская**  
**школа-интернат»**

Извещаю о получении (дарении) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подарка(ов) на

\_\_\_\_\_  
(наименование официального мероприятия)

от

\_\_\_\_\_  
(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего)  
подарок(и))

\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристика подарка(ов), количество и его (их)  
стоимость (при наличии документов))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3  
к антикоррупционной политике

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника СОГБОУ**  
**«Гагаринская школа-интернат»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с  
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных  
целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о  
физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)  
работника принять предложения о совершении правонарушения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)