

СОГБОУ «Гагаринская общеобразовательная школа-интернат»

Мотивированное мнение
профкома учтено.
Председатель профкома
Р.В.Соловьева



Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.18г.

Утверждаю
Директор школы-интерната
И.Паламарчук
Приказ № 188 от 01.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре

**по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и
детей-инвалидов, методическому сопровождению и консультированию
специалистов муниципальных дошкольных образовательных
организаций и общеобразовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, методическому сопровождению и консультированию специалистов муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций (далее – Ресурсный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Смоленской области от 31.10.2013г. № 122-з «Об образовании в Смоленской области»
- Уставом образовательного учреждения
- Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке № 656-ОД от 31.07.2018г.

1.2. Настоящее положение определяет цель, порядок создания Ресурсного центра, цели и задачи его деятельности.

1.3. Ресурсный центр создаётся на базе СОГБОУ «Гагаринская общеобразовательная школа-интернат».

1.4. Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является методическое сопровождение педагогических и руководящих работников дошкольных и общеобразовательных организаций по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2. На Ресурсный центр возлагается решение следующих задач:

- изучение вопросов теории и практики образования детей с ограниченными возможностями здоровья в России и за рубежом;

- изучение уровня осведомленности и потребностей педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- методическое сопровождение специалистов дошкольных и общеобразовательных организаций по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений с целью корректировки процесса организации условий включения в образовательный процесс и реализации сопровождения ребенка с ОВЗ, в соответствии с заключением ПМПК;

- непосредственное распространение перспективного педагогического опыта по реализуемым содержательным направлениям;

- повышение квалификации педагогических кадров, реализующих общеобразовательную программу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.3. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: организационно-методическая, информационно-консультационная.

3. Порядок организации Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается на основании Приказа.

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе плана работы Ресурсного центра.

3.3. Ресурсный центр оказывает услуги в соответствии с целью деятельности специалистам системы образования г. Гагарина и Гагаринского района Смоленской области.

3.4. Ресурсный центр при формировании плана работы и проведении мероприятий учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

- 3.5. Ресурсный центр может привлекать к работе сотрудников учреждения.
- 3.6. Деятельность Ресурсного центра контролируется директором школы-интерната.
- 3.7. Деятельность Ресурсного центра на базе учреждения в части организации сотрудничества с муниципальными дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями осуществляется на основе заключаемых договоров.

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности

- 4.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляется руководителем центра, назначенным директором школы-интерната.
- 4.2. Приказом директора утверждаются сотрудники, организующие работу по реализации плана Ресурсного центра. В состав Ресурсного центра могут входить: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды и другие специалисты.
- 4.3. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, и муниципальными органами управления образованием.
- 4.4. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующих практику образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5. Делопроизводство

- 5.1. В целях организации деятельности Ресурсным центром разрабатывается и ведется следующая документация:

- План работы, который утверждается директором учреждения;

- Журнал учета консультаций для специалистов, педагогических работников и родителей;
- Отчет о проделанной работе за год

При необходимости и в зависимости от конкретных условий деятельности Ресурсного центра может вестись и иная документация.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства и совершенствованием деятельности Ресурсного центра.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.