

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАГАРИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Адрес: 215010, Смоленская область, г. Гагарин, пер. Пионерский, дом 18
тел. 8(48135)6-11-63, e-mail: gagint@mail.ru



Мотивированное мнение
профкома учтено
Председатель профкома
Р.В. Соловьева

Рассмотрено на совете
учреждения

Протокол № 2 от 31.08.21



Утверждаю
Директор школы-интерната
Е.Н. Паламарчук
Приказ № 117 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат» (далее – школа-интернат) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы-интерната сроком на два года.

1.2. Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения и заместителей директора Учреждения по учебной и воспитательной работе. Состав попечительского совета согласовывается с советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

- представители территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- иные заинтересованные лица.

1.3. Деятельность Попечительского совета определяется Уставом школы-интерната и Положением.

2. Компетенции попечительского совета

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

3. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании.

3.2. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

3.3. Председатель Попечительского совета организует текущую работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя

Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4. Секретарь попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам попечительского совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

3.5. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава.

3.6. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

3.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.