

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
Ф.И.О субъекта персональных данных

Зарегистрированный по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
название документа серия номер

выдан _____ кем _____
дата выдачи,

даю свое согласие *СОГБОУ "Гагаринская школа-интернат"* (далее Оператор), юридический адрес: 215010, Смоленская область, город Гагарин, пер. Пионерский, д.18 на обработку моих персональных данных с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Контактная информация		
10.	Копия свидетельства о рождении		

11.	Копии документов об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
12.	Данные свидетельства о рождении обучающегося		
13.	Данные полиса медицинского страхования		
14.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15.	Сведения о составе семьи		
16.	Сведения о социальных льготах		
2. Биометрические данные			
17.	Фотоматериалы		
18.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
 - Администрация Смоленской области,
 - ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
 - образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
 - страховая медицинская компания,
 - ИФНС России,
 - Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,
- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
2. Биометрические данные			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

*Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются **общедоступными**.*

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку

персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата _____

(Подпись)

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф,И,О субъекта персональных данных

Зарегистрированный по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
название документа серия номер

выдан _____ кем _____
дата выдачи,

законный представитель _____,
Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю свое согласие СОГБОУ "Гагаринская школа-интернат" (далее Оператор), юридический адрес: 215010, Смоленская область, город Гагарин, пер. Пионерский, д.18 на обработку персональных данных моего ребенка с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
	1. Общая информация		
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Контактная информация		

10.	Копия свидетельства о рождении		
11.	Копии документов об основном общем образовании (для обучающихся, принятых в 10 класс)		
12.	Данные свидетельства о рождении обучающегося		
13.	Данные полиса медицинского страхования		
14.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15.	Сведения о составе семьи		
16.	Сведения о социальных льготах		
	2. Биометрические данные		
17.	Фотоматериалы		
18.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
 - Администрация Смоленской области,
 - ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
 - образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
 - страховая медицинская компания,
 - ИФНС России,
 - Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,
- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
2. Биометрические данные			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются общедоступными.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата _____

(Подпись)

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Ф.И.О субъекта персональных данных

Зарегистрированный

ПО

адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
название документа серия номер

выдан _____

дата выдачи,

кем _____

даю свое согласие СОГБОУ "Гагаринская школа-интернат" (далее Оператор), юридический адрес: 215010, Смоленская область, город Гагарин, пер. Пионерский, д.18 на обработку моих персональных данных с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
	1. Общая информация		
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Адрес электронной почты		

9.	Контактная информация		
10.	Копия свидетельства о рождении		
11.	Копии документов об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
12.	Данные свидетельства о рождении обучающегося		
13.	Данные полиса медицинского страхования		
14.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15.	Сведения о составе семьи		
16.	Сведения о социальных льготах		
2. Биометрические данные			
17.	Фотоматериалы		
18.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
 - Администрация Смоленской области,
 - ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
 - образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
 - страховая медицинская компания,
 - ИФНС России,
 - Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,
- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
2. Биометрические данные			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются общедоступными.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата _____

расшифровка

(Подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Ф,И,О субъекта персональных данных

Зарегистрированный

по

адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
название документа серия номер

выдан _____

дата выдачи, кем выдан

Законный

представитель

Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю свое согласие *СОГБОУ "Гагаринская школа-интернат"* (далее Оператор),
юридический адрес: 215010, Смоленская область, город Гагарин, пер. Пионерский, д.18 на
обработку персональных данных моего ребенка с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
	1. Общая информация		
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		

7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Контактная информация		
10.	Копия свидетельства о рождении		
11.	Копии документов об основном общем образовании (для обучающихся, принятых в 10 класс)		
12.	Данные свидетельства о рождении обучающегося		
13.	Данные полиса медицинского страхования		
14.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15.	Сведения о составе семьи		
16.	Сведения о социальных льготах		
	2. Биометрические данные		
17.	Фотоматериалы		
18.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
 - Администрация Смоленской области,
 - ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
 - образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
 - страховая медицинская компания,
 - ИФНС России,
 - Управление Пенсионного фонда по Смоленской области,
- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Электронная почта		
5	Класс обучения		
2. Биометрические данные			
6	Фотоматериалы		
7	Аудио-, видеоматериалы		

*Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются **общедоступными**.*

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата _____

(Подпись)

расшифровка