

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАГАРИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Адрес: 215010, Смоленская область, г. Гагарин, пер. Пионерский, дом 18
тел. 8(48135)6-11-63, e-mail: gagint@mail.ru

Мотивированное мнение
профкома учтено

Председатель профкома


Р.В. Соловьёва

Рассмотрено на совете
учреждения

Протокол № 1 от 12.05.2010

Утверждаю

Директор школы-интерната

 Е.Н. Паламарчук

Приказ № 03 от 12.05.2010



ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.1. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», уставом ОУ, настоящим Положением.

1.2. ТПМПК является структурным подразделением СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат».

1.3. ТПМПК в своей деятельности подконтрольна директору СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат».

1.4. Комиссию возглавляет руководитель структурного подразделения. Руководитель ТПМПК назначается директором СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат» из числа работающих на постоянной основе в составе ТПМПК высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: коррекционная педагогика, специальная психология, клиническая психология.

1.5. ТПМПК использует штамп и бланки СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат» с дополнением ТПМПК.

1.6. Услуги ТПМПК предоставляются гражданам, проживающим на территории г. Гагарин, Гагаринского, Сычевского, Новодугинского, Темкинского районов Смоленской области.

2. Цели и задачи ТПМПК

2.1. ТПМПК создано в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении от 0 до 23 лет, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Задачи ТПМПК:

- ранее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;
- достоверная комплексная диагностика отклонений в развитии детей и подростков. Выявление особенностей развития ребёнка и его резервных возможностей;
- определение специальных условий образования и воспитания, необходимых детям с отклонениями в развитии, адекватных выявленным

индивидуальным особенностям;

- содействие в организации сопутствующей или основной помощи (медицинской, социальной, иной);
- отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребёнка в образовательные учреждения (сопровождение);
- контроль эффективности разработанных рекомендаций на основе динамических и прогностических критериев.

3. Функции и основные направления деятельности и права комиссии

3.1. ТПМПК выполняет следующие функции: организационная, диагностическая, консультативная, информационно-просветительская, методическая, координационная.

3.2. Функции ТПМПК реализуются через следующие направления деятельности:

- организация деятельности ТПМПК по обследованию детей и подростков, проживающих в г. Гагарин, Гагаринском, Сычевском, Новодугинском, Темкинском районах Смоленской области, осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 23 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- проведение обследования детей по направлению психолого-педагогического консилиума, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-педагогического консилиума.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание методической помощи работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК;
- координация деятельности и оказание помощи психолого-педагогическим консилиумам образовательных учреждений.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

5. Структура комиссии

5.1. Персональный и количественный состав ТПМПК утверждаются приказом директора СОГБОУ «Гагаринская школа-интернат»

- ТПМПК имеет следующую структуру: руководитель ТПМПК, члены комиссии (педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр детский, врач-невролог, врач-педиатр, социальный педагог), секретарь (медстатист) комиссии.

5.3. Руководитель ТПМПК:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания комиссии, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

5.4. Члены комиссии:

1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.
 3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5. Секретарь (медстатист) ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии.
- 5.6. Специалисты, включённые в комиссию, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

6. Организация деятельности ТПМПК

6.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия работает по графику:

Понедельник	9.00-14.00 прием и обследование детей	14.00-16.00 работа с документами
Вторник	9.00-13.00 прием и обследование детей	14.00-16.00 работа с документами
Среда	9.00-16.00 работа с документами	
Четверг		
Пятница		

6.2. В конце каждого месяца, квартала и календарного года специалистами составляется общий отчет о деятельности комиссии, обобщаются количественные данные о детях, прошедших обследование представляется в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

6.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом ТПМПК гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

6.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК и согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение обследования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- копию паспорта, свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума, образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- копию заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику ребенка, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной общеобразовательной или адаптированной основной общеобразовательной программы), четвертных или триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных учреждений);
- копию справки и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов, при наличии);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

В случае если законными представителями ребенка являются опекуны (попечители), приемные родители, то предъявляется паспорт и копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

В случае если законными представителями ребенка на ТПМПК являются иные лица, они представляются по доверенности от родителей, законных представителей ребенка, предъявляется паспорт и нотариально удостоверенная доверенность на право гражданина представлять законные интересы ребенка в ТПМПК.

В случае если законным представителем ребенка является директор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую обследуемый ребенок помещен, то предъявляется паспорт и копия приказа о назначении заявителя директором соответствующей организации, а также копия решения органа опеки и попечительства о помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если законные интересы ребенка на ТПМПК представляет работник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен обследуемый ребенок, то предъявляется паспорт, соответствующая доверенность на право работника представлять законные интересы ребенка на ТПМПК, а также копия решения органа опеки и попечительства о помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.6. Порядок проведения обследования детей ТПМПК.

На обследование ТПМПК дети приходят в сопровождении родителей (законных представителей).

Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей

На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-

медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным представителям), и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ТПМПК. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ТПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

7. Рассмотрении документов и выдачи ТПМПК психолого-медико-педагогического заключения

7.1. В ходе заседания ТПМПК секретарем (медстатистом) (в случае его отсутствия одним из членов комиссии) заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

7.2. В ходе заседания ТПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка и выдается заключение.

7.3. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

7.4. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии выдаются родителям (законным представителям) под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение комиссии действительно для представления в учреждения, организации в течение календарного года с даты его подписания.

8. Права и обязанности родителей

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- обращаться в Департамент Смоленской области по образованию и науке за разъяснениями по вопросам деятельности ТПМПК;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его.

9. Права и обязанности специалистов ТПМПК

9.1. Специалисты ТПМПК имеют право:

на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы;

на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

на запрос у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

на осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

9.2. Специалисты ТПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребёнка и его семье;
- осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей).